

Ce support est destiné aux étudiants de l'INFSPM de Blida, pour leur montrer comment rendre un devoir sur la plateforme Moodle avant le délai fixé par le gestionnaire de la plateforme

Tout d'abord je vous souhaite la bienvenue parmi nous

Ce didacticiel s'adresse aux nouveaux utilisateurs de la plateforme de formation à distance de l'INFSPM de Blida, j'essayerai d'être le plus explicite possible et d'éviter d'utiliser une terminologie d'apparence trop technique.

Comment rendre un devoir sur la plateforme ?

Sachez que les devoirs affichés sur les espaces cours doivent obéir à un échéancier fixé par le gestionnaire de la plateforme et que vous devez impérativement respecter.

Après avoir accéder à votre espace cours, vous allez trouver un devoir en attente supporté par une main comme illustré ci-dessous,



Ce devoir est à remettre sur plateforme au plus tard le 05 Novembre 2020 dernier délai!!!

N'oublier pas de mettre votre nom et prénom!!!

Cliquer directement sur ce lien, et vous allez aboutir sur cette page que vous devez lire de haut en bas.

ALORS en 1^{er} temps en haut vous avez la possibilité de télécharger votre devoir

Ce devoir est à remettre sur plateforme au plus tard le 05 Novembre 2020 dernier délai!!!

N'oublier pas de mettre votre nom et prénom!!!

 [evaluation 3.docx](#)

30 octobre 2020, 13:38

Résumé de l'évaluation

Caché pour les étudiants	Non
Participants	53
Remis	0
Nécessitant évaluation	0

En cliquant sur ce lien

En 2^{ème} temps, faites votre devoir dans les délais impartis par votre enseignant, pour cela il faut juste remplir le document téléchargé et envoyer par votre enseignant.

En 3^{ème} et dernier temps, une fois le travail fini vous devez l'envoyer à votre enseignant pour être corrigé et noter comme ci-après :

Commentaires

▶ Commentaires (0)

Ajouter un travail

Vous n'avez pas encore remis de travail.

Regarder en bas de la même page, cliquez sur le bouton **Ajouter un travail**

Ensuite, vous allez mettre votre devoir achevé sur plateforme en glissant et en déposant votre document dans cet espace, ou bien cliquer sur fichier pour aller le chercher sur votre PC comme ci-après

Remises de fichiers

Taille maximale des fichiers : 50Mo ; nombre maximal de fichiers : 20



Cliquer sur fichier pour aller le chercher sur votre pc, et penser à **enregistrer** votre devoir avant de sortir sinon il ne sera pas validé !!!

Après avoir enregistré votre travail vous allez aboutir à la page ci-dessous qui vous indiquera en haut, que votre travail a été remis pour évaluation dans le statut des travaux remis avec bien entendu la date d'envoi.

Statut de remise

Statut des travaux remis	Remis pour évaluation
Statut de l'évaluation	Non évalué
Dernière modification	vendredi 30 octobre 2020, 15:19

Remises de fichiers

 perfusion version papier.docx 30 octobre 2020, 15:19

Si vous jeter un coup d'œil au bas de la même page, vous allez remarquer que vous avez la possibilité de **Modifier** ou de **Supprimer** le document déjà envoyé

Commentaires

▶ Commentaires (0)

Modifier le travail

Supprimer travail remis

Vous pouvez encore faire des modifications à votre travail remis.